



الوكالة الوطنية  
للتحكم في الطاقة  
A N M E

التزام دائم و متجدد

إعلان طلب عروض عدد 2 مكرر/2021

"اقتناء أثاث مكاتب وتهيئة قاعة الاجتماعات بالإدارة العامة  
للوكالة الوطنية للتحكم في الطاقة"

تعترم الوكالة الوطنية للتحكم في الطاقة إجراء طلب عروض قصد اقتناء أثاث مكاتب وتهيئة قاعة الاجتماعات بالإدارة العامة للوكالة الوطنية للتحكم في الطاقة وتتكوّن من ثلاثة أقساط:

- القسط الأول: كراسي مكتب وكراسي زائر،
- القسط الثاني: أثاث مكاتب،
- القسط الثالث: تهيئة قاعة الاجتماعات بالإدارة العامة.

على الراغبين في المشاركة سحب كراس الشروط الموضوع على ذمتهم وذلك ابتداء من تاريخ إصدار هذا الإعلان، من موقع الوكالة الوطنية للتحكم في الطاقة [www.anme.tn](http://www.anme.tn) او من موقع الواب الخاص بالصفقات العموميّة [www.marchespublics.gov.tn](http://www.marchespublics.gov.tn)

ترسل العروض وجوبا عن طريق البريد مضمون الوصول أو عن طريق البريد السريع أو تسلّم مباشرة إلى مكتب ضبط الوكالة الوطنية للتحكم في الطاقة في ظرف مغلق ومختوم باسم : السيد المدير العام للوكالة الوطنية للتحكم في الطاقة بالعنوان المذكور أعلاه، في أجل أقصاه 17 ماي 2021 على الساعة العاشرة صباحا، ختم مكتب الضبط المركزي بالوكالة هو الذي يعتمد.

ترسل العروض **وجوبا** عن طريق البريد ومضمونة الوصول أو عن طريق البريد السريع في ظرف خارجي مغلق إلى العنوان التالي :

الوكالة الوطنية للتحكم في الطاقة

1 شارع اليابان، الحي الإداري

مونبليزير تونس، ص.ب 213

ولا تتحمل الوكالة مسؤولية ضياع أو فتح الظرف إذا لم يكن مغلقا أو لم يتضمّن مرجع طلب العروض وموضوعه.

**(1) الظرف الخارجي ويتضمن أصول الوثائق التالية :**

- ✓ تصريح على الشرف يتضمن تأكيد المشارك على عدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير على مختلف إجراءات إبرام الصفقة،
- ✓ بطاقة إرشادات عامّة حول المشارك،
- ✓ تصريح على الشرف بعدم الإنتماء للوكالة،
- ✓ تصريح على الشرف بالالتزام بكافة بنود كراسات الشروط.

**2) الظرف الداخلي الأول ويتضمّن عبارة "الظرف رقم 1 : العرض الفني" واسم المشارك ويحتوي على أصل ونسختين من الوثائق التالية :**

✓ إستمارات الإجابة ( Formulaires de réponses ) المتعلقة بالعرض الفني والخاصيات الفنية للبضاعة المقترحة معمّرة بكلّ دقّة حسب النماذج المصاحبة وممضاة من قبل العارض مع ختم الشركة (عدم تقديم هذه الوثائق يؤدي إلى إلغاء العرض)،

✓ الوثائق الفنية والجذاذات التقنية (Prospectus techniques) الخاصة بكلّ قسط من الأقساط المشارك فيها والتي يجب أن تكون واضحة ومفصلة ومكتوبة باللغة العربية أو الفرنسية وتحمل إمضاء وختم المشارك، مع عدم ذكر أي إشارة تدلّ على الأثمان (عدم تقديم هذه الوثائق يؤدي إلى إلغاء العرض).

**3) الظرف الداخلي الثاني ويتضمّن عبارة "الظرف رقم 2 : العرض المالي" واسم المشارك ويحتوي على أصل ونسختين من الوثائق التالية :**

✓ جداول تفصيل الأسعار حسب الأنموذج المرافق لكراس الشروط ممضاة ومختومة ومؤرخة، على المشارك أن يقدم بالتحديد ثمن كل عنصر (بالوحدة) والثمن الجملي له بالنسبة لكل قسط على حده.

✓ وثيقة التعهّد المرافقة لكراس الشروط معمّرة وممضاة بالنسبة لكل قسط على حده.

ويتعيّن على المشارك الإطّلاع بكل دقّة على محتويات الملف ومقتضياته، وهو بذلك يتحمّل تبعات عدم احترام مقتضيات ملف طلب العروض أو عدم تقديم عرضه طبقا للإجراءات والطريقة المحدّدة بكراس الشروط، ويعتبر كل إخلال بما سلف ذكره سببا لإقصاء عرض المشارك المخل.



طلب عروض عدد 2 مكرر/2021

اقتناء أثاث مكاتب وتهيئة قاعة الاجتماعات  
بالإدارة العامة لمقر الوكالة الوطنية للتحكم في الطاقة

كرّاس الشّروط

تاريخ إستقبال العروض

17 ماي 2021

# كراس الشروط الإدارية

## الفصل الأول

### الموضوع

تعترز الوكالة الوطنية للتحكم في الطاقة إجراء طلب عروض لغرض لإقتناء أثاث مكاتب وتهيئة قاعة الاجتماعات بالإدارة العامة.

تبرز تفاصيل الصفقة المزمع إنجازها بكراس الشروط الفنية المرافق.

## الفصل 2

### طبيعة طلب العروض وشروط المشاركة

يتمثل في طلب عروض مفتوح، ويتكوّن من ثلاثة أقساط:

- القسط الأول: كراسي مكتب وكراسي زائر،
- القسط الثاني: أثاث مكاتب،
- القسط الثالث: تهيئة قاعة الاجتماعات بالإدارة العامة.

يمكن المشاركة في طلب العروض الحالي من طرف كل عارض مستوفى للضمانات المطلوبة لتنفيذ الصفقة في أفضل الظروف.

لا تقبل مشاركة الأشخاص الطبيعيين الذين هم في حالة إفلاس أو في حالة تصفية قضائية في طلب العروض هذا.

ويمكن للوكلاء المؤهلين لذلك بصفة قانونية، المشاركة في طلب العروض هذا شريطة ألا يمثل نفس الوكيل أكثر من عارض واحد لهذه الصفقة الوطنية الناشطة في هذا المجال والتي تتوفر فيها الشروط الفنية المرافقة وذلك في قسط واحد أو في أكثر من قسط.

## الفصل 3

### الإستفسارات حول ملف طلب العروض

يمكن لكلّ مشارك يرغب في الحصول على توضيحات متعلقة بملف كراس الشروط أو لديه بعض التحفظات على الخصائص الفنية لمكونات للصفقة أن يبلغ الوكالة بذلك عن طريق مراسلة وذلك قبل خمسة (5) أيام من التاريخ الأقصى لقبول العروض.

## الفصل 4

### تغيير المعطيات المتعلقة بملف كراس الشروط

يحق للوكالة تغيير المعطيات المتعلقة بملف طلب العروض في أي وقت وقبل إنقضاء التاريخ الأقصى لقبول العروض، وذلك لأي سبب كان، سواء تعلّق الأمر بمبادرة منها أو إستجابة لاستفسار أحد المترشّحين عن بعض المعطيات.

ويتم إعلام كافة المترشّحين الذين سحبوا كراس الشروط بالتغيرات التي تضمّنها ملف طلب العروض، وتصبح بذلك ملزمة لهم وعليهم إحترامها.

## الفصل 5

### العرض المالي

تعمر وثيقة التعهد المالي وجداول الأسعار وفق المثال المضمن بكراس الشروط والتي تبين مبلغ العرض المالي الخاص بكل قسط على حده وتمضى من قبل العارض شخصيا أو وكيله المفوض دون أن يكون للوكيل الحق في تمثيل أكثر من عارض في هذه الصفقة.

تعتبر الأسعار المقدّمة من قبل المترشّح **ثابتة** وغير قابلة للتغيير طيلة مدّة إنجاز الصفقة.

## الفصل 6

### مدة صلوحية العرض

يلتزم المشاركون بأن تبقى عروضهم سارية المفعول مدة ستون (60) يوما بداية من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.

وفي صورة عدم إتمام كافة إجراءات طلب العروض والتمكّن من إختيار الشركة في مدّة الصلوحية المنصوص عليها أعلاه، يمكن للوكالة أن تطلب من المشاركين التمديد في مدة صلوحية عروضهم وذلك بموجب مكتوب تتم الإجابة عنه كتابيًا.

والموافقة على التمديد في صلوحية العرض يجب أن تكون مرفوقة بتمديد في صلوحية الضمان البنكي الوقتي لنفس الفترة، ودون إجراء أيّ تغيير على العرض.

## الفصل 7

### كيفية إعداد العرض

يتعيّن وجوبا على المشارك أن يعدّ ثلاثة (3) نظائر من كلّ عرض (الفني والمالي) مع الإشارة بكلّ وضوح على كلّ نظير بعبارة "أصل" أو "نسخة" حسب الحاجة.

وفي حالة وجود إختلاف بين الأصل والنسخة، فإن الأصل هو الذي يعتمد.

يتعيّن أن تكون العروض المقدّمة سواءا كانت أصلية أو نسخا معدّة باللّغة العربيّة أو الفرنسيّة مرقونة ومؤشر عليها بكلّ الصفحات وممضاة ومؤرّخة بالصفحات الأخيرة من قبل المشارك أو من يمثله.

والتّمثيل لا يقبل إلاّ إذا كان بموجب توكيل مكتوب يرفق بالعرض.

كما يجب أن لا تتضمّن العروض أيّة إشارة أو شطب أو كتابة بين الأسطر ما عدى ما هو ضروري لإصلاح بعض الأخطاء، وفي هذه الحالة فإن كل شطب أو غيره يجب أن يكون مؤشّر وممضى عليه من قبل المشارك.

## الفصل 8

### ختم وتأشير وتقديم العرض

ترسل العروض **وجوبا** عن طريق البريد ومضمونة الوصول أو عن طريق البريد السريع في ظرف خارجي مغلق إلى العنوان التالي :

### الوكالة الوطنية للتحكم في الطاقة

1 شارع اليابان، الحي الإداري

مونبليزير تونس، ص.ب 213

ولا تتحمل الوكالة مسؤولية ضياع أو فتح الظرف إذا لم يكن مغلقا أو لم يتضمّن مرجع طلب العروض وموضوعه.

ويتمّ إعداد العروض كما يلي :

### 1) الظرف الخارجي ويتضمن أصول الوثائق التالية :

- ✓ تصريح على الشرف يتضمن تأكيد المشارك على عدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير على مختلف إجراءات إبرام الصفقة،
- ✓ بطاقة إرشادات عامّة حول المشارك،

- ✓ تصريح على الشرف بعدم الإنتماء للوكالة،
- ✓ تصريح على الشرف بالالتزام بكافة بنود كراسات الشروط.

## (2) الظرف الداخلي الأول ويتضمّن عبارة "الظرف رقم 1 : العرض الفني" واسم المشارك ويحتوي على أصل ونسختين من الوثائق التالية :

- ✓ إستمارات الإجابة ( Formulaires de réponses ) المتعلقة بالعرض الفني والخاصيات الفنية للبضاعة المقترحة معمرة بكلّ دقّة حسب النماذج المصاحبة وممضاة من قبل العارض مع ختم الشركة (عدم تقديم هذه الوثائق يؤدي إلى إلغاء العرض)،
- ✓ الوثائق الفنية والجذاذات التقنية (Prospectus techniques) الخاصة بكلّ قسط من الأقساط المشارك فيها والتي يجب أن تكون واضحة ومفصلة ومكتوبة باللغة العربية أو الفرنسية وتحمل إمضاء وختم المشارك، مع عدم ذكر أي إشارة تدلّ على الأثمان (عدم تقديم هذه الوثائق يؤدي إلى إلغاء العرض).

## (3) الظرف الداخلي الثاني ويتضمّن عبارة "الظرف رقم 2 : العرض المالي" وإسم المشارك ويحتوي على أصل ونسختين من الوثائق التالية :

- ✓ جداول تفصيل الأسعار حسب الأنموذج المرافق لكراس الشروط ممضاة ومختومة ومؤرخة، على المشارك أن يقدم بالتحديد ثمن كل عنصر (بالوحدة) والتمن الجملي له بالنسبة لكل قسط على حده.
- ✓ وثيقة التعهد المرافقة لكراس الشروط معمّرة وممضاة بالنسبة لكل قسط على حده.
- ويتعيّن على المشارك الإطّلاع بكل دقّة على محتويات الملف ومقتضياته، وهو بذلك يتحمّل تبعات عدم احترام مقتضيات ملف طلب العروض أو عدم تقديم عرضه طبقا للإجراءات والطريقة المحدّدة بكراس الشروط، ويعتبر كل إخلال بما سلف ذكره سببا لإقصاء عرض المشارك المخل.

## الفصل 9

### الضمان البنكي الوقتي

- الضمانات البنكية الوقتية مقدّمة من قبل بنك تونسي مصادق عليه من وزارة المالية وصالحة لمدّة ستون (60) يوما من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض وتبلغ قيمتهم كما يلي :
- القسط الأول: تسعمائة (900) دينار،
  - القسط الثاني: سبعمائة (700) دينار،
  - القسط الثالث: مائتي (200) دينار،

عدم تقديم الضمانات المالية الوقتية يؤدي إلى إقصاء العروض أليا. أما فيما يخص العروض الملغاة فيقع استرجاع هذا الضمان من قبل العارض وفي حالة رفض المشارك للصفقة يقع تنزيل الضمان الوقتي بالحساب الجاري للوكالة. كما أن تأجيل صلوحية العروض يؤدي إلى التمديد في مدّة سريان مفعول الضمان البنكي الوقتي ويلتزم المشارك بإنجاز ذلك في الأجل.

بالنسبة إلى العارضين الذين أسندت لهم الصفقة، لا يتم إرجاع الضمان المالي الوقتي المقدم من قبلهم إلا بعد

تقديمهم للضمان المالي النهائي وذلك في أجل أقصاه عشرون (20) يوما ابتداء من تاريخ تبليغ الصفقة. يعتبر هذا الضمان الوقتي وثيقة إدارية ضرورية لقبول العرض، يجب تضمينها مع الوثائق الموجودة بالظرف الوارد عن طريق مكتب الضبط المركزي ويبقى صالحا إلى حين تعويضه بالضمان المالي النهائي.

## الفصل 10

### تاريخ قبول وفتح العروض

ترسل العروض وجوباً عن طريق البريد ومضمونة الوصول أو عن طريق البريد السريع في ظرف مغلق إلى العنوان المذكور بالفصل 8 في أجل أقصاه يوم الإثنين الموافق لـ 17 ماي 2021 على الساعة العاشرة صباحاً، طابع مكتب الضبط المركزي للوكالة الوطنية للتحكم في الطاقة هو المعتمد.

## الفصل 11

### تغيير و إسترجاع العروض

لا يمكن لأي مترشح خلال الفترة الممتدة من تاريخ إرسال العرض إلى تاريخ إنقضاء مدة صلوحيته إجراء أي تغيير على مضمون العرض أو إسترجاعه.

## الفصل 12

### سريّة الإجراءات

لا يمكن للوكالة إثر فتحها للعروض تمكين أيّ من المترشحين أو أيّ طرف آخر ليست له صفة، بأيّة معلومة تتعلق بدراسة العروض وتقييمها وإسنادها، وذلك إلى أن يتم إعلان النتائج.

## الفصل 13

### توضيحات حول العروض

لتيسير عملية تقييم العروض، للوكالة كلّ الحق في أن تطلب من المترشحين بعض التوضيحات عن عروضهم تشمل فقط الوثائق والمسائل التي لا تدخل في تقويم العروض. لا يمكن بأي وجه من الوجوه تغيير محتوى ومبلغ العرض والالتزامات المنصوص عليها بوثيقة التعهد.

## الفصل 14

### الحجز بعنوان الضمان

تقوم الوكالة الوطنية للتحكم في الطاقة عند الخلاص بحجز نسبة عشرة بالمائة (10%) من المبلغ الجملي للصفقة وذلك بعنوان ضمان البضاعة إلاّ أنّه وبطلب من صاحب الصفقة يمكن تعويض هذا الحجز بضمان بنكي بنفس القيمة المالية. وفي كل الحالات يرجع الحجز بعنوان الضمان لصاحب الصفقة أو ما تبقى منه بعد خصم ما قد يكون تخلّد بذمته بمرور شهر من تاريخ القبول النهائي إلاّ إذا تمّ إعلامه بحجز كامل مبلغ الضمان لإخلاله بتعهداته التعاقدية وعند الإقتضاء يتم إعلامه بطرق تسوية وضعيته.

ويوضع حد لإلتزام الكفيل بالتضامن في نفس الآجال والشروط. وإذا تم إعلام صاحب الصفقة من قبل الوكالة قبل انقضاء الأجل الأقصى بمقتضى رسالة معلّلة مضمونة الوصول أو بأيّة وسيلة تعطي تاريخاً ثابتاً لهذا الإعلام بأن صاحب الصفقة لم يف بجميع التزاماته، لا يرجع الحجز بعنوان الضمان أو لا يوضع حد لإلتزام الكفيل بالتضامن إلاّ برسالة رفع اليد التي تسلمها الوكالة.

## الفصل 15

### مطابقة العروض

تقوم الوكالة بالتثبت من مدى مطابقة العروض لمقتضيات ملفّ طلب العروض وذلك من خلال دراستها من حيث ما إذا كانت العروض تامة الشروط ومقبولة وممضاة ومرفوقة بالضمانات البنكية الوقتية المطلوبة والسجل التجاري.

ويعتبر عرضاً مطابقاً، كل عرض يستجيب لكافة مقتضيات وشروط ملف طلب العروض دون أن يتضمّن أيّة تحفظات.

كل مترشح يقدّم عرضاً متضمناً لتحفظات يدعى من طرف الوكالة لرفع تحفظاته.

ويتمّ تصحيح الأخطاء في صورة تواجدتها على الأساس التالي:  
- في صورة الاختلاف أو التناقض بين السعر الفردي والسعر الجملي، فإن السعر الفردي هو الذي يؤخذ به،  
- في صورة الخطأ في تقدير نسبة الأداء على القيمة المضافة يتمّ تصحيحها وإعلام صاحب العرض بها،  
وفي حال رفض أحد المترشحين تصحيح الأخطاء الواردة بعرضه على النحو السالف بيانه، يتمّ إقصاء عرضه.

## الفصل 16

### علاقة المترشح بالوكالة

لا يحقّ لأي مترشح مناقشة الوكالة بخصوص أيّ موضوع يتعلّق بعرضه وذلك طيلة الفترة الممتدّة بين تاريخ فتح العروض وتاريخ إسناد الصفقة.

كل محاولة للتأثير على الوكالة في خصوص تقييم العروض ومقارنتها وإسنادها، يترتّب عنه إقصاء عرض المشارك المعني بالأمر.

## الفصل 17

### تقييم العروض

يجب على كل مشارك تقديم نموذج مصوّر لكل عنصر من عناصر الأقساط التي سيشارك بها في عرضه خاصة بالنسبة للقسط الثالث.

#### • بالنسبة للقسطين الأول والثاني:

يتمّ تقييم العروض من طرف لجنة الشراءات المكونة في الغرض بمقتضى مقرر من الإدارة العامة للوكالة على مرحلتين:

المرحلة الأولى: تتولى لجنة الشراءات في هذه المرحلة، التثبيت، بالإضافة إلى الوثائق الإدارية والضمان الوقتي، في صحة الوثائق المكوّنة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الإقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية ترتيباً تصاعدياً لكلّ قسط على حدة بالإعتماد على السعر الجملي دون اعتبار الأداءات وباعتبار الأداءات.

المرحلة الثانية: تتولى لجنة الشراءات في هذه المرحلة التثبيت في العناصر المكوّنة للأقساط في مطابقة العرض الفني المقدّم من قبل صاحب العرض المالي الأقلّ ثمناً بزيارة ميدانية للمعاينة والتثبيت من الجودة المطلوبة وتقدّم إسناد الصفقة في صورة مطابقته لكراسات الشروط، مع تقييم إيجابي للنماذج المقدّمة. إذا تبيّن بعد المعاينة الميدانية أن العرض الفني للمعني غير مطابق لكراسات الشروط يتمّ اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنيّة المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

#### • بالنسبة للقسط الثالث:

تقوم لجنة التقييم باختيار الأنموذج الأحسن فنياً من بين النماذج المقدّمة. حيث يتعين على كلّ مشارك القيام بزيارة ميدانية لدراسة الموقع وتقديم أنموذج خاص بقاعة الاجتماعات وذلك تقديم عرضه.

**ملاحظة:** جميع الوثائق الفنيّة والمطويّات الخاصة بالأقساط تعتبر وثائق إقصائية.

بالنسبة إلى العرض الذي يتمّ الاحتفاظ به نهائياً هو العرض الأقلّ ثمناً، وعند التساوي في العروض المالية بين عارضين أو أكثر يطلب كتابياً من المترشحين المعنيين أن يقدموا عروضاً مالية جديدة وذلك



طبقاً للفصل 68 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية.

## الفصل 18

### مدة الإنجاز

تم تحديد الأجل الأقصى لتنفيذ الصفقة بستين (60) يوماً بداية من تاريخ الإعلام بإسناد الصفقة، إلا أن المشاركين يمكنهم اقتراح آجال تنفيذ أقل من ذلك ضمن عرضهم الفني. كل عرض يتضمن أجل تنفيذ يفوق الأجل المذكور أعلاه يعتبر لاغياً بصفة آلية. وتحتسب مدة الإنجاز المذكورة خالية من آجال إعداد محاضر القبول والمعاينة التي تتمتع بها الوكالة والمقدّرة بخمسة (5) أيام.

## الفصل 19

### القبول

يلتزم صاحب الصفقة بتوفير بضاعة جديدة، لم تستعمل سابقاً ومواكبة لأخر التقنيات المعتمدة في مجال التصميم والصنع والتركيب.

### القبول الوقتي :

تسلم البضاعة بالمقر الإجتماعي للوكالة على أن يتم :  
- التأكد من مطابقة البضاعة المسلمة للخصائص الفنية المقدّمة من قبل صاحب الصفقة وذلك بعد وضعها حيز الإستعمال، ويحق للوكالة في هذا الإطار الإستعانة بخبراء أو تقنيين تختارهم للغرض،  
- إمضاء محضر القبول الوقتي للبضاعة،  
- إجراء محضر معاينة في صورة نقصان البضاعة أو عدم مطابقتها للشروط الفنية المطلوبة.

### القبول النهائي :

بعد انقضاء مدة الضمان يتم التصريح بالقبول النهائي للصفقة ويحرر محضر قبول نهائي في الغرض وذلك شريطة ان يكون صاحب الصفقة قد أوفى بكلّ التزاماته.

## الفصل 20

### مدة الضمان

يضمن صاحب الصفقة سلامة البضاعة من كلّ عيب في الصنع لمدة سنة على الأقل بداية من تاريخ القبول الوقتي.  
- يتعهد كل مشارك بضمان المعدّات موضوع الصفقة ضدّ كلّ خلل في المواد الأولية أو الصنع ويشمل هذا الضمان نفقات التعديل والإصلاح بما في ذلك مصاريف النقل واليد العاملة.  
- في حالة وجود بضاعة معيبة فإن الضمان يتمثل في تعويضها أو إصلاحها مجاناً وذلك في أجل لا يتجاوز العشرة (10) أيام من تاريخ إعلام صاحب الصفقة بذلك.

## الفصل 21

### تغيير حجم الصفقة

يمكن للوكالة تغيير الكميات المطلوبة موضوع الصفقة بالزيادة أو النقصان في حدود عشرون بالمائة (20%) من مبلغ الصفقة دون أن يكون للعراض الحق في الاعتراض أو تغيير شروط البيع، وفي صورة تجاوز هذا السقف يتم اللجوء إلى إمضاء ملحق في الغرض.

## الفصل 22

### تفضيل المنتجات التونسية

تفضل المنتجات التونسية المنشأ والمتعلقة بالفصول المطلوبة في طلب العروض هذا، على المنتجات الأخرى مهما كان مصدرها، إذا كانت في نفس المستوى من الجودة، على أن لا تتجاوز أثمان هذه المنتجات الوطنية أثمان مثيلاتها الأجنبية بأكثر من 10%.

ويجب أن يقدم العارض شهادة المنشأ التونسي صادرة عن المصالح المختصة.

## الفصل 23

### آجال الخلاص

تتولّى الوكالة خلاص صاحب الصفقة في مستحقته إثر خصم الأداءات القانونية، على كل قسط يتم تسليمه باعتماد السعر الفردي المقترح وذلك في أجل أقصاه ثلاثون (30) يوما بناء على تقديم الوثائق التالية:

- فاتورة في أربعة نظائر من قبل المزود تتضمن المبلغ بلسان القلم وتكون مختومة ومرقمة وممضاة وتكون هذه الفاتورة باسم الوكالة الوطنية للتحكم في الطاقة،
- النسخة الأصلية للإذن بالتزود،
- وصولات التسليم للبضاعة والتي يجب أن تمضى من قبل حافظ المغازة والمسؤول الأول بالمؤسسة المعنية،
- محاضر القبول الوقتي ممضاة ومؤرخة.

## الفصل 24

### مقرّ الخلاص

تقوم الوكالة بخلاص صاحب الصفقة في مستحقته بواسطة تحويل بنكي إثر خصم الأداءات القانونية وبناء على تقديم فاتورة في الغرض طبقا لمقتضيات الفصل 23. ويتمّ الخلاص بالحساب التالي :

البنك :  
الفرع :  
العنوان :  
رقم الحساب البنكي (RIB) :

## الفصل 25

### إلغاء إجراءات طلب العروض

للكوكالة الحق في إلغاء إجراءات طلب العروض في أي وقت كان و قبل إسناد الصفقة، دون أن تتحمّل أية مسؤولية تجاه أيّ من المشاركين ودون أن تكون ملزمة بإعلام أي منهم بدواعي اتخاذها لقرارها.

## الفصل 26

### الإعلام باختيار صاحب الصفقة

تقوم الوكالة بإعلام صاحب الصفقة كتابيا باختياره لإنجاز الصفقة سواء كان ذلك عن طريق مكتوب مضمون الوصول أو عن طريق فاكس مدعم بمكتوب مضمون الوصول.

## الفصل 27

### الضمان البنكي النهائي

يتعين على صاحب الصفقة تقديم الضمان البنكي النهائي وذلك خلال العشرون (20) يوما الموالية لتاريخ تبليغ الصفقة.

يتمثل الضمان البنكي النهائي في وثيقة ضمان مقدمة من طرف مؤسسة بنكية تونسية مصادق عليها من قبل وزارة المالية ومسجلة بقبضة المالية.

تبلغ قيمة الضمان البنكي النهائي ثلاثة بالمائة 3 % من المبلغ الجملي للصفقة.

تتولّى الوكالة رفع اليد عن الضمان البنكي النهائي في أجل أقصاه شهر من تاريخ القبول النهائي للصفقة.

## الفصل 28

### تسجيل الصفقة

تحمل مصاريف تسجيل الصفقة موضوع طلب العروض على كاهل الشركة صاحبة الصفقة.

## الفصل 29

### كيفية استعمال الوثائق التعاقدية

لا يجوز لصاحب الصفقة- دون الحصول على الموافقة المسبقة من طرف الوكالة- أن يمكّن غيره من الصفقة أو أيّ من مقتضياتها أو خاصّياتها أو غير ذلك من المعلومات المقدّمة له من طرف الوكالة أو عن طريقها ما عدى للأشخاص العاملين تحت إمرته لتنفيذ الصفقة.

وتتمّ عملية تقديم المعلومات للأشخاص العاملين لتنفيذ الصفقة في إطار السريّة التامة وفي حدود ما هم مكلفون به.

وأية وثيقة أخرى بخلاف الصفقة تعتبر ملكا خاصا للوكالة الوطنية للتحكم في الطاقة، وتعاد نسخ هذه الوثائق للوكالة بطلب منها إثر تنفيذ صاحب الصفقة لإلتزاماته التعاقدية.

## الفصل 30

### ملحقات الصفقة

لا يجوز المساس بالصفقة بعد إمضاءها و لا يمكن إجراء أي تحويل على بنودها إلا بموجب ملحق يتم إمضاؤه من قبل الطرفين و بعد موافقة لجنة الصفقات ذات النظر.

## الفصل 31

### المناولة

لا يمكن لصاحب الصفقة أن يمكّن على وجه المناولة غيره كلّ أو جزء من الإلتزامات المعهودة إليه إلا بموجب موافقة كتابية مسبقة من طرف الوكالة.

## الفصل 32

### التأخير في تنفيذ الصفقة وما ينجر عنه

#### 1-32 التأخير الناجم عن صاحب الصفقة :

على الشركة صاحبة الصفقة تنفيذ التزاماتها في الآجال المحددة وفي صورة إخلالها بأحد أو بكلّ التزاماتها التعاقدية، أو قيامها بتأخير في تنفيذ جزء أو كلّ مقتضيات الصفقة، فإن للوكالة، وبغضّ النظر عن الحقوق الأخرى المترتبة عن بنود الصفقة، كلّ الحقّ في توظيف غرامات مالية أو خطايا تأخير.

و تقدر خطايا التأخير بمبلغ قدره 0.1 % عن كل يوم تأخير من مبلغ الفاتورة المتعلقة بعملية التسليم  
الحاصل في شأنها التأخير.

ولا يمكن أن يتجاوز مبلغ الغرامات و/أو خطايا التأخير 5 % من مبلغ الحساب النهائي للصفحة.  
و في حال تعرضها خلال مراحل الإنجاز لطارئ خارج عن إرادتها يمنعها من تنفيذ التزاماتها على  
الوجه الأكمل، فإنه يتعين على الشركة إعلام الوكالة بذلك بموجب مكتوب تعرف فيه بأسباب التأخير و  
مدته.

للوكالة بعد تسلّم المكتوب كلّ الحق في تقدير مدى جدية الأسباب القاهرة والمانعة و بالتالي يمكنها  
الرفض أو التمديد في مدة التنفيذ بموجب ملحق يمضى من الطرفين.

### 2-32 التأخير الناجم عن الوكالة

يمكن لصاحب الصفقة الحصول على التعويض عن الأضرار والتكاليف الإضافية الناتجة عن التأخير  
الراجع للوكالة أو عن التغييرات الهامة التي يتم إدخالها على المشروع أثناء الإنجاز.  
ويتم احتساب التعويض حسب القاعدة التالية :

0.1 % عن كل يوم تأخير على أن لا يتجاوز المبلغ الجملي للتعويض نسبة 2 % من المبلغ الجملي  
للصفقة.

ويجب على صاحب الصفقة تقديم مطلب في الغرض للوكالة يبين فيه قيمة التعويض المطلوب والأسس  
والمؤشرات المعتمدة في تقديره ويكون مرفقا بجميع الوثائق والمؤيدات المثبتة لذلك.  
تتم دراسة هذا الطلب وفي صورة الإقرار بوجاهته، تتولى الوكالة إعداد مشروع ملحق للصفقة طبقا  
لرأي لجنة الصفقات ويتم عرضه للإمضاء على صاحب الصفقة.

### الفصل 33

#### فسخ الصفقة

يمكن للوكالة فسخ الصفقة في جميع الحالات المنصوص عليها الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في  
13 مارس 2014 بالفصول (118 إلى 122) والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية كما تم تنقيحه وإتمامه.

### الفصل 34

#### القوة القاهرة

لا يمكن للوكالة تنفيذ خطايا التأخير أو فسخ الصفقة لتأخير في الإنجاز في صورة تعرض الشركة  
صاحبة الصفقة لقوة القاهرة عند تنفيذ التزاماتها.

وتعتبر قوة القاهرة على معنى هذا الفصل كلّ حدث طارئ يخرج عن إرادة الشركة ولا يكون منجرا عن  
خطأ أو سهو منها.

وتعتبر على سبيل الذكر لا الحصر قوة القاهرة الأحداث التي تعود مسؤوليتها للوكالة سواء لإعتبارات  
سياسية أو لإعتبارات متعلقة بالصفقة ذاتها أو الحروب أو الحرائق أو الفيضانات.

يتعين على الشركة صاحبة الصفقة في صورة تعرضها لحالة قوة القاهرة أن تعلم في أقرب الآجال كتابيا  
الوكالة بحدوث الحالة وبأسبابها.

وتواصل الشركة بالموازاة تنفيذ التزاماتها في حدود الإمكان وتعمل جاهدة على إيجاد الحلول المناسبة  
لتنفيذ الإلتزامات التي في عهدها إلى أن تتلقى مكتوبا من الوكالة في الغرض.

### الفصل 35

#### تسوية النزاعات

في صورة حدوث نزاع ناتج عن تفسير أو تنفيذ العقد، فإنه يتعين على الطرفين بذل كل ما في وسعهما  
لتسوية النزاع بالتراضي، إلا أنه في حال تمادي الخلاف وعدم الوصول إلى إيجاد الحلول و بعد ثلاثون

يوما من تاريخ بداية النقاشات الصلحيّة، يحقّ لكل طرف في النزاع رفع دعواه أمام أنظار المحاكم المختصة.

### الفصل 36

#### المحكمة المختصة

لتنفيذ الصفقة موضوع طلب العروض هذا فإن المقر المختار هو تونس و بالتالي فإن أي نزاع يعرض على أنظار المحاكم المختصة بها.

### الفصل 37

#### الإعلام

كل إعلام من أحد الطرفين المتعاقدين لغيره يكون كتابيا ويرسل للعناوين المنصوص عليها بعقد الصفقة.

### الفصل 38

#### أحكام عامة

في كل ما لم يتمّ التنصيص عليه بملف طلب العروض هذا يقع تطبيق الأحكام التي جاءت بالأمر عدد 1039 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية كما تمّ تنقيحه وإتمامه.

### الفصل 39

#### فاعلية الصفقة

لا تكون الصفقة موضوع طلب العروض هذا نافذة المفعول إلا بناء على موافقة لجنة الصفقات ذات النظر وإبرام العقد.

إطلعت عليه وصادقت بتاريخ .....

(الختم والإمضاء)

## CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES EXIGÉES

### **N.B :**

*\* Toutes les valeurs données sous forme d'approximation peuvent avoir une tolérance de  $\pm 10$  % des valeurs demandées.*

*\* Qualité et finitions : Selon les normes en vigueur*

*\* Couleur au choix du prescripteur à la commande*

*\* L'ensemble de bureau et retour bureau doit être assorti*

# LOT N° 1

## MEUBLES BUREAUTIQUES

N°	Désignation produits	Quantité	Spécifications
1	BUREAU DE DIRECTION	09	* min L : 180 cm      max : 200 cm * min P : 80 cm      max : 90 cm * min H : 70 cm      max : 75 cm
2	RETOUR BUREAU DE DIRECTION	09	* min L : 120 cm      max : 130 cm * min P : 70 cm      max : 80 cm * min H : 50 cm      max : 60 cm * (TROIS TIROIRS, U CENTRAL, DEUX NICHES) * AVEC ROULETTES
3	BUREAU POUR CADRE	30	* min L : 180 cm      max : 200 cm * min P : 80 cm      max : 90 cm * min H : 70 cm      max : 75 cm
4	RETOUR BUREAU POUR CADRE	30	* min L : 120 cm      max : 130 cm * min P : 70 cm      max : 80 cm * min H : 50 cm      max : 60 cm * (TROIS TIROIRS, U CENTRAL, DEUX NICHES) * AVEC ROULETTES * COULEUR : claire
5	BUREAU D'ACCEUIL (COMPTOIR D'ACCEUIL)	02	* min L : 170 cm      max : 180 cm * min P : 70 cm      max : 80 cm * min H : 100 cm      max : 110 cm * TROIS TIROIRS * COULEUR : claire
6	BLOC A TROIS TIROIRS	01	* min H : 55 cm      max : 60cm * min P : 44 cm      max : 60 cm * min L : 35cm      max : 45 cm * COULEUR : claire
7	TABLE BASSE CARRE	10	* min H : 30 cm      max : 40cm * min P : 50 cm      max : 65 cm * min L : 50 cm      max : 65 cm * Piétement en métal chromée * COULEUR : claire
8	TABLE DE REUNION RONDE	11	* min $\Phi$ : 120 cm      max $\Phi$ : 130 cm * min H : 65 cm      max : 80 cm * Plateau : bois * Piétement Centrale en Matalé chromée * COULEUR : claire
9	TABLE DE REUNION RECTANGULAIRE :	02	* min H : 70 cm      max : 80cm * min P : 100 cm      max : 120 cm * min L : 200 cm      max : 260 cm * Plateau : bois * Piétement en métal chromée * COULEUR : claire
10	REPOSE PIEDS	13	* min H : 5 cm      max : 8 cm * min H : 8 cm      max : 15cm * min P : 25 cm      max : 40 cm * min L : 45 cm      max : 60 cm * Bois ou Aluminium

## LOT N° 2

### FAUTEUILS & CHAISES

N°	Désignation produits	Quantité	Spécifications
1	FAUTEUIL DE DIRECTION	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Blocable en différentes positions</li> <li>* Dos haut</li> <li>* Embase 5 branches aluminium</li> <li>* Accoudoirs aluminium</li> <li>* Piètement luge en métal chromée</li> <li>* Revêtement assise, dossier en similicuir</li> </ul>
2	FAUTEUIL POUR CADRE	70	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Réglable en hauteur et en profondeur</li> <li>* Dos haut</li> <li>* Revêtement en Tissu</li> <li>* Assise en mousse injectée dossier en filet</li> <li>* Assise Réglable en hauteur Mécanisme synchrone permettant le réglage de l'inclinaison du dossier en plusieurs positions</li> <li>* Piètement 5 branches</li> </ul>
3	CHAISE VISITEUR SANS ACCOUDOIRS	118	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Siege fixe sur 4 pieds</li> <li>* Sans accoudoirs</li> <li>* Revêtement assise et dossier en simili cuir ou tissus</li> <li>* Structure métallique</li> </ul>
4	CHAISE SANS ACCOUDOIRS POUR TABLE DE REUNION	78	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Siege fixe sur 4 pieds</li> <li>* Sans accoudoirs</li> <li>* Revêtement assise et dossier en simili cuir ou tissus</li> <li>* Structure métallique</li> </ul>



## LOT N° 3

### AMENAGEMENT SALLE DE REUNION DIRECTION GENERALE

N°	Désignation produits	Quantité	Spécifications
1	CONCEPTION & FABRICATION TABLE DE REUNION	01	* Conception & Fabrication en forme de <b>U</b> * Superficie de la salle est de : 10m X 6m =60 m <sup>2</sup> * Visite sur site obligatoire
2	CHAISE VISITEUR	15	* Siege fixe sur 4 pieds * sans accoudoirs * Avec écritoire * Revêtement assise et dossier en simili cuir ou tissus * Structure métallique

## **FORMULAIRES DE RÉPONSES**

# LOT N° 1

## MEUBLES BUREAUTIQUES

N°	Désignation produits	Caractéristiques techniques demandées	Caractéristiques techniques proposées
1	BUREAU DE DIRECTION	* min L : 180 cm      max : 200 cm * min P : 80 cm      max : 90 cm * min H : 70 cm      max : 75 cm	
2	RETOUR BUREAU DE DIRECTION	* min L : 120 cm      max : 130 cm * min P : 70 cm      max : 80 cm * min H : 50 cm      max : 60 cm * (TROIS TIROIRS, U CENTRAL, DEUX NICHES) * AVEC ROULETTES	
3	BUREAU POUR CADRE	* min L : 180 cm      max : 200 cm * min P : 80 cm      max : 90 cm * min H : 70 cm      max : 75 cm	
4	RETOUR BUREAU POUR CADRE	* min L : 120 cm      max : 130 cm * min P : 70 cm      max : 80 cm * min H : 50 cm      max : 60 cm * (TROIS TIROIRS, U CENTRAL, DEUX NICHES) * AVEC ROULETTES * COULEUR : claire	
5	BUREAU D'ACCEUIL (COMPTOIR D'ACCEUIL)	* min L : 170 cm      max : 180 cm * min P : 70 cm      max : 80 cm * min H : 100 cm      max : 110 cm * TROIS TIROIRS * COULEUR : claire	
6	BLOC A TROIS TIROIRS	* min H : 55 cm      max : 60cm * min P : 44 cm      max : 60 cm * min L : 35cm      max : 45 cm * COULEUR : claire	
7	TABLE BASSE CARRE	* min H : 30 cm      max : 40cm * min P : 50 cm      max : 65 cm * min L : 50 cm      max : 65 cm * Piétement en métal chromée * COULEUR : claire	
8	TABLE DE REUNION RONDE	* min $\Phi$ : 120 cm      max $\Phi$ : 130 cm * min H : 65 cm      max : 80 cm * Plateau : bois * Piétement Centrale en Matalé chromée * COULEUR : claire	
9	TABLE DE REUNION RECTANGULAIRE :	* min H : 70 cm      max : 80cm * min P : 100 cm      max : 120 cm * min L : 200 cm      max : 260 cm * Plateau : bois * Piétement en métal chromée * COULEUR : claire	
10	REPOSE PIEDS	* min H : 5 cm      max : 8 cm * min H : 8 cm      max : 15cm * min P : 25 cm      max : 40 cm * min L : 45 cm      max : 60 cm * Bois ou Aluminium	

## LOT N° 2

### FAUTEUILS & CHAISES

N°	Désignation produits	Caractéristiques techniques demandées	Caractéristiques techniques proposées
1	FAUTEUIL DE DIRECTION	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Blocable en différentes positions</li> <li>* Dos haut</li> <li>* Embase 5 branches aluminium</li> <li>* Accoudoirs aluminium</li> <li>* Piètement luge en métal chromée</li> <li>* Revêtement assise, dossier en similicuir</li> </ul>	
2	FAUTEUIL POUR CADRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Réglable en hauteur et en profondeur</li> <li>* Dos haut</li> <li>* Revêtement en Tissu</li> <li>* Assise en mousse injectée dossier en filet</li> <li>* Assise Réglable en hauteur Mécanisme synchrone permettant le réglage de l'inclinaison du dossier en plusieurs positions</li> <li>* Piètement 5 branches</li> </ul>	
3	CHAISE VISITEUR SANS ACCOUDOIRS	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Siege fixe sur 4 pieds</li> <li>* Sans accoudoirs</li> <li>* Revêtement assise et dossier en simili cuir ou tissus</li> <li>* Structure métallique</li> </ul>	
4	CHAISE SANS ACCOUDOIRS POUR TABLE DE REUNION	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Siege fixe sur 4 pieds</li> <li>* Sans accoudoirs</li> <li>* Revêtement assise et dossier en simili cuir ou tissus</li> <li>* Structure métallique</li> </ul>	

## LOT N° 3

### AMENAGEMENT SALLE DE REUNION DIRECTION GENERALE

N°	Désignation produits	Caractéristiques techniques demandées	Caractéristiques techniques proposées
1	CONCEPTION & FABRICATION TABLE DE REUNION	* Conception & Fabrication en forme de <b>U</b> * Superficie de la salle est de : 10m X 6m =60 m <sup>2</sup> * Visite sur site obligatoire	
2	CHAISE VISITEUR	* Siege fixe sur 4 pieds * sans accoudoirs * Avec écritoire * Revêtement assise et dossier en simili cuir ou tissus * Structure métallique	

## **BORDEREAUX DES PRIX**

# LOT N° 1 MEUBLE BUREAUTIQUE

N°	Désignation produits	Qte	PU HT	TVA%	PT HT	PTTC
1	BUREAU DE DIRECTION	9				
2	RETOUR BUREAU DE DIRECTION	9				
3	BUREAU POUR CADRE	30				
4	RETOUR BUREAU POUR CADRE	30				
5	BUREAU D'ACCEUIL (COMPTOIR D'ACCEUIL)	2				
6	BLOC A TROIS TIROIRS	1				
7	TABLE BASSE CARRE	10				
8	TABLE DE REUNION RONDE	11				
9	TABLE DE REUNION RECTANGULAIRE :	2				
10	REPOSE PIEDS	13				
TOT						

Fait à ..... Le .....

Signature et cachet

## LOT N° 2 FAUTEUILS & CHAISES

N°	Désignation produits	Qté	PU HT	TVA%	PT HT	PTTC
1	FAUTEUIL DE DIRECTION	15				
2	FAUTEUIL POUR CADRE	70				
3	CHAISE VISITEUR SANS ACCOUDOIRS	118				
4	CHAISE SANS ACCOUDOIRS POUR TABLE DE REUNION	78				
TOT						

Fait à ..... Le .....

Signature et cachet



**LOT N° 3**  
**AMENAGEMENT SALLE DE REUNION DIRECTION GENERALE**

N°	Désignation produits	Qtite	PU HT	TVA%	PT HT	PTTC
1	CONCEPTION & FABRICATION TABLE DE REUNION	1				
2	CHAISE VISITEUR	15				
TOTAL						

Fait à ..... Le .....

Signature et cachet

## بطاقة إرشادات عامّة حول المشارك

الإسم واللقب أو الإسم الإجتماعي: .....

الشكل القانوني: .....

عنوان المقر: .....

الهاتف: .....

الفاكس: .....

رأس المال: .....

مرسم بالسجل التجاري تحت عدد: .....

رقم المعرف الجبائي: .....

عدد أعوان التّأطير الإداري: .....

عدد أعوان التّأطير الفنّي: .....

عدد أعوان التّنفيذ المرسمين: .....

عدد أعوان التّنفيذ الوقتيين: .....

الشخص المفوض لإمضاء وثائق العرض الإسم واللقب والخطة): .....

.....

حرب..... في.....

(إمضاء المشارك وختمه)

(\*): يجب أن يكون للممضي الصلاحيات اللازمة لتمثيل وإلزام الشركة

## وثيقة التعهد القسط عدد...

إني الممضي أسفله (الإسم واللقب) : .....

بصفتي (\*) : .....

باسم ولحساب الشركة: .....

العنوان : .....

إثر دراسة ملف طلب العروض عدد 2 مكرر/2021 المجري من قبل الوكالة الوطنية للتحكم في الطاقة والمتعلق باقتناء أثاث مكاتب و تهيئة قاعة الاجتماعات بالإدارة العامة للوكالة الوطنية للتحكم في الطاقة.

ألتزم بما يلي:

1) بإنجاز القسط عدد .. من الصفقة موضوع طلب العروض طبقا لمقتضيات لكراس الشروط الإداري والفني وطبقا للعرض المقدم من طرفي وذلك بمبلغ جملي يتوزع كما يلي:

- مبلغ الصفقة دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)

- مبلغ الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....

- مبلغ الصفقة باعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)

ويتأتى هذا المبلغ من تطبيق الأثمان الفردية المقترحة على الكميات المقدرة ضمن جداول الأسعار

2) بأن يضلّ عرضي ساري المفعول مدة ستون (60) يوما بداية من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.

حرر ب ..... في .....  
(إمضاء المشارك وختمه)

( يكتب المشارك بخط اليد عبارة " صالح للمشاركة في طلب العروض ")

**أ نموذج**  
**تصريح على الشرف بـ:**  
**- عدم التأثير في إجراءات إبرام الصفقة**  
**- أن المشارك لم يكن عوناً عمومياً لدى الوكالة الوطنية للتحكم في الطاقة**

..... إنني الممضي أسفله ( ذكر الاسم واللقب)..... بصفتي.....  
..... ممثل شركة ( ذكر الاسم الاجتماعي للمؤسسة والعنوان ).....  
المرسمة بالسجل التجاري بـ ..... تحت عدد ..... المعين محل مخابراتها بـ  
..... (العنوان بالكامل).....  
أصرح على الشرف:

1. بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعودا أو هدايا قصد التأثير على مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها.
2. بأن صاحب المؤسسة لم يكن عوناً عمومياً لدى الوكالة الوطنية للتحكم في الطاقة و مضى على انقطاعه عن العمل خمس سنوات على الأقل.

حرر بـ ..... في.....

الإمضاء والختم

(\*): يجب أن يكون للممضي الصلاحيات اللازمة لتمثيل وإلزام الشركة

## أنموذج

### التصريح على الشرف بالالتزام بكافة فصول كراسات الشروط

..... إنني الممضي أسفله (الإسم واللقب) : .....

..... بصفتي (\*) : .....

..... باسم ولحساب الشركة: .....

..... العنوان : .....

.....

أعلن بموجب هذا التصريح بأني اطلعت على كراسات الشروط المتعلقة بـ"اقتناء أثاث مكاتب و  
تهيئة قاعة الاجتماعات بالإدارة العامة للوكالة الوطنية للتحكم في الطاقة"، وألتزم باحترام كافة  
فصولها.

..... حرر بـ ..... في .....

الإمضاء والطابع

(\*): يجب أن يكون للممضي الصلاحيات اللازمة لتمثيل وإلزام الشركة



## نموذج الضمان البنكي النهائي (القسط عدد ...)

إني الممضي أسفله - نحن الممضون أسفله (1).....  
عملا بصفتي - بصفتنا (2).....  
أولاً: أشهد - نشهد أن (3).....  
تمت المصادقة عليه - عليها من الوزير المكلف بالمالية عملاً بالفصل 113 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في  
13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وأن هذه المصادقة لم يقع سحبها وأن  
(3).....  
قد أودع - أودعت لدى أمين المال العام للبلاد التونسية حسب وصل عدد ..... بتاريخ ..... مبلغ  
الضمان القار وقدره خمسة آلاف دينار (5000 دينار) والمنصوص عليه بالفصل 113 من الأمر المشار إليه وأن هذا  
الضمان لم يقع إرجاعه  
ثانياً: أصرح - نصرح، أنني أكفل - أننا نكفل بصفة شخصية وبالتضامن (4) .....  
والقاطن بـ (5).....  
بعنوان مبلغ الضمان النهائي الذي التزم به بصفته صاحب الصفقة عدد ..... المبرمة مع (6) .....  
بتاريخ ..... والمسجلة بالقبضة المالية (7) ..... (والمعلقة بـ (8) .....  
حدد مبلغ الضمان النهائي بنسبة ..... % من مبلغ الصفقة وهو ما يوافق ..... دينار .....  
..... (بالأحرف)، و..... دينار (بالأرقام).  
ثالثاً: ألتزم - نلتزم وبالتضامن بدفع المبلغ المضمون فيه والمذكور أعلاه والذي قد يكون صاحب الصفقة مدينا به بعنوان  
الصفقة المشار إليها أعلاه وذلك عند أول طلب كتابي يتقدم به المشتري العمومي دون أن يكون لي (لنا) إمكانية إثارة أي  
دفع مهما كان سببه ودون تنبيهه أو القيام بأي إجراء إداري أو قضائي مسبق  
رابعاً: عملاً بأحكام الفصل 108 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المشار إليه أعلاه، يصبح لالتزام الكفيل بالتضامن لاغيا  
شرط وفاء صاحب الصفقة بجميع التزاماته وذلك بانقضاء أربعة أشهر ابتداء من تاريخ (9) .....  
وإذا تم إعلام صاحب الصفقة من قبل المشتري العمومي قبل انقضاء الأجل المذكور أعلاه بمقتضى رسالة معللة ومضمونة  
الوصول أو بأية وسيلة تعطي تاريخاً ثابتاً لهذا الإعلام، بأنه لم يف بجميع التزاماته، يتم الاعتراض على انقضاء التزام  
الكفيل بالتضامن. وفي هذه الحالة لا يصبح التزام الكفيل بالتضامن لاغياً إلا برسالة رفع اليد يسلمها المشتري العمومي.  
حرر بـ ..... في .....

- (1) الاسم واللقب للممضي أو للممضين
- (2) الاسم الاجتماعي وعنوان المؤسسة الضامنة
- (3) الاسم الاجتماعي للمؤسسة الضامنة
- (4) اسم صاحب الصفقة
- (5) عنوان صاحب الصفقة .
- (6) المشتري العمومي .
- (7) ذكر مراجع التسجيل لدى القبضة المالية
- (8) موضوع الصفقة
- (9) القبول النهائي للطلبات أو انتهاء مدة الضمان.